



МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ЙОНОЗАНЛЫК, ЭКОНОМИКЫН
ВИЯНГДЫМАШ ДА
САТУЛЫМАШ
МИНИСТЕРСТВЫЖЕ

МИНИСТЕРСТВО
ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
И ТОРГОВЛИ
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ПРИКАЗ

от 15 января 2020 г.

№ 2 н

г. Йошкар-Ола

О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившими силу:

приказ Минэкономразвития Республики Марий Эл от 3 сентября 2014 г. № 19н «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве экономического развития и торговли Республики Марий Эл к совершению коррупционных правонарушений» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo),

5 сентября 2014 г.)

Министерство внутренней политики,
дел и государственного управления в юстиции
Республики Марий Эл
Внесен в Реестр нормативных
правовых актов органов исполнительной власти
Республики Марий Эл

Регистрационный номер

1212200000003 002362

« 23 » 01 20 20 г.

пункт 1 приказа Минэкономразвития Республики Марий Эл от 1 апреля 2015 г. № 26н «О внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 10 апреля 2015 г.).

И.о.министра



М.Н.Полубарьев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности, экономического
развития и торговли
Республики Марий Эл
от 15 января 2020 г. № 2 н

П О Р Я Д О К

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и предусматривает процедуру уведомления министра промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл, за исключением государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Марий Эл, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Правительством Республики Марий Эл (далее – гражданский служащий), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, а также порядок регистрации таких уведомлений.

2. Гражданский служащий обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомлять представителя нанимателя в течение суток со дня указанного обращения; органы прокуратуры или другие государственные органы.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего, невыполнение которой является правонарушением и влечет увольнение гражданского служащего с государственной гражданской службы Республики Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли

Республики Марий Эл (далее – гражданская служба) либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Уведомление представляется на имя представителя нанимателя.

Уведомление оформляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество и полное наименование замещаемой должности, место жительства, контактный телефон гражданского служащего, направившего уведомление;

информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

информация о сущности предполагаемого коррупционного правонарушения;

информация о месте, времени, способе и обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты составления уведомления.

5. В случаях нахождения гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне пределов места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток со дня обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения уведомить представителя нанимателя с использованием любых доступных средств связи об указанном факте.

В этом случае уведомление представляется в соответствии с настоящим Порядком в течение первого рабочего дня после дня прибытия гражданского служащего к месту прохождения гражданской службы.

6. Гражданский служащий лично представляет уведомление в отдел государственной гражданской службы, кадров и спецработ Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл (далее – отдел государственной гражданской службы, кадров и спецработ) для его регистрации и последующего направления представителю нанимателя.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления.

Гражданский служащий, составивший уведомление, в день представления уведомления вправе получить его копию с отметкой о регистрации.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Отдел государственной гражданской службы, кадров и спецработ производит регистрацию уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях

склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации), после чего незамедлительно направляет его представителю нанимателя.

Обязанности по ведению журнала регистрации возлагаются на начальника отдела государственной гражданской службы, кадров и спецработ.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и заверены оттиском гербовой печати Министерства промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл.

Журнал регистрации хранится в отделе государственной гражданской службы, кадров и спецработ в течение трех лет со дня регистрации последнего уведомления.

Журнал регистрации ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Представитель нанимателя, в случае непосредственного получения им уведомления, в течение суток со дня получения уведомления должен ознакомиться с его содержанием, после чего направить уведомление для регистрации в отдел государственной гражданской службы, кадров и спецработ.

Зарегистрированное уведомление незамедлительно возвращается представителю нанимателя для принятия мер реагирования.

9. Информация о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и представляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

10. При уведомлении гражданским служащим представителя нанимателя о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера применяется порядок, аналогичный настоящему Порядку.

11. К гражданскому служащему, уведомившему представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного уведомления дисциплинарного проступка) только по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республике Марий Эл в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл и урегулированию конфликта интересов, в котором может принимать участие прокурор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Республики Марий Эл в Министерстве
промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл
к совершению коррупционных
правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ

**представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего Республики Марий Эл
в Министерстве промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл к совершению
коррупционного правонарушения**

Министру промышленности,
экономического развития и торговли
Республики Марий Эл

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. и полное наименование

замещаемой должности, место жительства,

контактный телефон государственного

гражданского служащего)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня
к коррупционному правонарушению стороны _____
(указываются Ф.И.О.,

должность, а также все известные сведения о лице,

склоняющем государственного гражданского служащего к правонарушению)

2. Склонение к коррупционному правонарушению производилось в целях противоправного осуществления мною _____
(указывается сущность

_____ предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к коррупционному правонарушению осуществлялось посредством _____
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к коррупционному правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

5. Склонение к коррупционному правонарушению произошло в _____ час. _____ мин., « _____ » _____ 20__ г.
в _____
(город, адрес)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(дата заполнения уведомления) (личная подпись государственного гражданского служащего)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку уведомления

представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл в Министерстве
промышленности, экономического развития
и торговли Республики Марий Эл
к совершению коррупционных правонарушений

ФОРМА

**журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Марий Эл
в Министерстве промышленности, экономического развития и торговли Республики Марий Эл
к совершению коррупционных правонарушений**

Номер регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. и подпись начальника отдела государственной гражданской службы, кадров и спецработ	Дата и подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6